

Ассоциация кадетских образовательных организаций, классов и клубов  
Свердловской области

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
Правлением Ассоциации кадетских  
образовательных организаций,  
классов и клубов Свердловской  
области

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-ОД-2024  
от «30» августа 2024 г.  
Президент \_\_\_\_\_ В. А. Кутырев  
30.08.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об органах управления «Ассоциация кадетских образовательных  
организаций, классов и клубов Свердловской области»

Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Органов управления Ассоциации кадетских образовательных организаций, классов и клубов Свердловской области (далее – Ассоциация) в соответствии со статьями 26 и 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. От 04.08.2023 г.)

## **2. Органы управления организации**

2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление Ассоциацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.3. Высшим органом управления организации является общее собрание членов Ассоциации.

2.4. Коллегиальный исполнительный орган – Правление Ассоциации.

2.5. Единоличным исполнительным органом является Президент, который избирается общим собранием членов Ассоциации.

### **2. Структура Органов управления организации**

#### **3.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ-ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1.1. В соответствии с п. 12 Устава Высшим органом Общества является Общее собрание участников Ассоциации.

3.1.2. К компетенции общего собрания участников Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- изменение учредительных документов Ассоциации;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового (бухгалтерского) баланса Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового (бухгалтерского) баланса Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

- принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального) аудитора Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах, о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации;
- определение порядка принятия (исключения) членов Ассоциации, принятие в Ассоциацию новых членов, исключение членов из Ассоциации;
- утверждение сметы расходов Ассоциации;

3.1.3. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации, который избирается общим собранием сроком на 3 года из числа членов Ассоциации в количестве, установленном общим собранием членов Ассоциации.

3.1.4. Правление Ассоциации:

- утверждает финансовый план Ассоциации, вносит в него изменения, обеспечивает его выполнение;
- ведет учет членов Ассоциации;
- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания;
- рассматривает смету расходов Ассоциации и выносит смету расходов на утверждение общего собрания членов Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на общем собрании членов Ассоциации и предлагает кандидатуру Президента для избрания на общем собрании членов Ассоциации;
- представляет информацию о деятельности Ассоциации органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами Ассоциации;

3.1.5. Решения принимаются коллегиально и оформляются протоколами.

3.1.6. Правление Ассоциации выполняет функции Педагогического совета: решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы.

## 3.2. ПРЕЗИДЕНТ

3.2.1. В соответствии с п. 5.12 Устава Президент, избираемый на общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 года:

- организует и планирует работу Правления, подготавливает вопросы для рассмотрения на заседаниях;
- председательствует на заседаниях Правления;
- заключает договоры и совершает иные юридические действия, является распорядителем кредитов с правом подписи во всех финансовых и юридических документах, касающихся деятельности Ассоциации, ведет переписку от имени Правления;
- действует от имени Ассоциации без доверенности;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- созывает заседания Педагогического совета.

3.2.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию Ассоциации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.