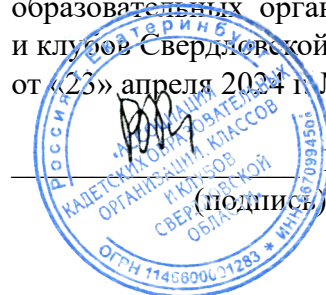


УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом Президента  
Ассоциации кадетских  
образовательных организаций, классов  
и клубов Свердловской области  
от «25» апреля 2024 г. № 05-ОД-2024



Кутырев В.А.

(подпись)

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

**Екатеринбург, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема по дополнительным общеобразовательным программам являются локальным актом Ассоциации кадетских образовательных организаций, классов и клубов Свердловской области (далее – Ассоциация).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Ассоциации;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

1.3. К обучающимся в зависимости от вида осваиваемой образовательной программы относятся учащиеся и слушатели.

1.3.1. Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

1.3.2. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

## **2. Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Ассоциация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также по необходимости, Ассоциация заключает соглашение о совместной деятельности с организациями, создающими необходимые условия для проведения курсов по обучению.

2.2. Набор слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется на основании утвержденного Президентом Ассоциации плана-графика курсов повышения квалификации, а также по мере формирования групп, организованных по заявкам юридических и физических лиц.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.5. Зачисление поступающих производится приказом директора по результатам собеседования и решения приемной комиссии (при наличии в программе) и подачи необходимых документов.

Зачисление поступающего производится с указанием наименования дополнительной профессиональной программы и сроков обучения.

2.6. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании:

- электронного заявления поступающего или электронной заявки юридического лица;
- согласия на обработку персональных данных (заполняется на сайте Института).

2.7. Документы и сведения необходимые при заполнении электронной заявки на курсы повышения квалификации:

- паспорт слушателя (фамилия, имя, отчество, номер, серия, дата выдачи паспорта и кем выдан, дата рождения, адрес места жительства (фактически, по регистрации));

- СНИЛС (номер);
- документ об образовании (ВО/СПО, серия, номер, свидетельства о заключении брака (если была смена фамилии).
- место работы (полное и краткое наименование организации, юридический адрес и реквизиты образовательной организации, ФИО директора);
- телефон слушателя;
- электронный адрес слушателя;
- возраст слушателя;
- педагогический стаж слушателя и количество полных лет.

2.7. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании:

- личного заявления поступающего;
- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копии паспорта;
- согласия на обработку персональных данных поступающего;
- договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с поступающим физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- копии документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- справки об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.8. В заявлении поступающего на курсы профессиональной переподготовки указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес и телефон поступающего;
- наименование программы профессиональной переподготовки по которой лицо планирует обучаться.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и с правилами внутреннего распорядка.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

В согласии на обработку персональных данных указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- адрес и телефон поступающего.

2.9. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое вкладываются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. В период зачисления и обучения личные дела слушателей хранятся в деканате факультета профессиональной переподготовки и повышения квалификации. По окончании обучения и отчисления из Института личные дела подшиваются и передаются в архив Института.

2.10. При реализации программ повышения квалификации допускается формирование дела на группу слушателей.

### **3. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательными программами, утвержденными решениями научно-методического совета Института.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.3. Срок обучения по программам профессиональной переподготовки менее 500 часов составляет 3 месяца, менее 1000 часов - 6 месяцев, свыше 1000 часов – 9 месяцев.

3.4. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим календарным планом.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

3.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, стажировочные площадки, консультации, выполнение аттестационной, выпускной квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.7. Освоение программ дополнительного профессионального образования может предусматривать самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

3.8. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного слушателя не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.10. При электронной (дистанционной) формах обучения после каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.