

УТВЕРЖДЕН
Приказом Президента
Ассоциации кадетских образовательных
организаций, классов и клубов
Свердловской области
от «23» апреля 2024 г. № 10-ОД-2024



Кутырев В.А.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И/ЛИ ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Ассоциации кадетских образовательных организаций, классов и клубов Свердловской области (далее – Положение) является локальным актом Ассоциации кадетских образовательных организаций, классов и клубов Свердловской области (далее – Ассоциация), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28 подпунктом д), пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629, Уставом Ассоциации.

1.3. Положение принимается Правлением Ассоциации и утверждается приказом Президента Ассоциации.

2. Оформление возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Для организации зачисления и оформления возникновения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями законными представителями в учреждении формируется и публикуется План приёма детей и молодежи на дополнительные общеобразовательные программы Ассоциации и размещается на информационных и официальных ресурсах Ассоциации не позднее 1 августа;

2.2. План приема содержит информацию о количестве программ, на которые планируется набор обучающихся на текущий учебный год, а также информация об общем количестве вакантных мест/количестве вакантных мест для зачисления.

2.3. Информация о количестве вакантных мест обновляется на стендах и сайте учреждения еженедельно.

2.4. Запись на программы дополнительного образования (спортивной подготовки) осуществляется через Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области (<https://рбб.навигатор.дети/>) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение. Ответственный за зачисление специалист оказывает содействие в направлении заявления на обучение через Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области.

2.5. При подаче родителями (законными представителями) двух и более заявлений на зачисление в одно или несколько учреждений производится зачисление только по одному из них, зачисление по остальным заявлениям могут быть рассмотрены на втором этапе в порядке очередности.

2.6. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки со сроком реализации более одного года (многолетние), продолжают обучение в рамках заключенных договоров на весь период обучения.

2.7. Зачисление по программам, реализуемым на платной основе, а также программам со сроком реализации менее 72 часов продолжается в общем порядке при наличии свободных мест.

2.8. Зачисление детей и молодежи осуществляется на основании приказа директора и при предоставлении следующих документов:

–заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, либо заявления совершеннолетнего на имя директора Дворца, либо договора с заказчиком, являющимся юридическим лицом; заявление может быть направлено через Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области.

–медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (при зачислении на такие программы);

–свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося и паспорта родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

–СНИЛС страхового свидетельства государственного пенсионного страхования поступающего (при наличии) родителя (законного представителя) и обучающегося;

–документов, подтверждающих право на зачисление на место, финансируемое за счет государственного задания (при наличии такого права).

2.9. Зачисление осуществляется при наличии полного комплекта документов и в соответствии с требованиями этапности зачисления. При приеме на обучение родители обучающегося (законные представители) должны быть ознакомлены с основными документами (локальными актами), регламентирующие деятельность Учреждения.

2.10. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

3. Оформление приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. В случаях приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предусматривается следующий порядок.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующем случае:

- отъезда обучающегося на лечение;
- отпуска родителей (Законных представителей);
- карантин в образовательном учреждении;
- другие обоснованные случаи, при которых возникает длительный перерыв в обучении.

3.3. Приостановление образовательных отношений возникает на основании заявления родителей (законных представителей), оформленного в установленном порядке. Приостановление возможно не более месяца в течение учебного года.

3.4. Президент Ассоциации принимает решение о приостановлении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

4. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Оформление прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и отчисление обучающихся из детских объединений (коллективов) производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья обучающегося, препятствующего обучению в коллективе (для программ физкультурно-спортивной направленности);
- в связи с окончанием освоения образовательной программы (части программы);
- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства родителей (лиц, их заменяющих);
- прекращения посещения учащимся учебных занятий на длительный срок (более двух недель) без извещения о его причинах педагога. В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий детского объединения.
- в случае расторжения договора учреждением при ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию платных образовательных услуг со стороны заказчика.

Президент Ассоциации принимает решение о прекращении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления. Решение оформляется в виде визы на заявлении. Оформление прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися оформляется приказом.